



Comune di Casalpuusterlengo

Provincia di Lodi

Data di pubblicazione: 15/05/2017

Data di scadenza: 30/05/2017

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI
2 FIGURE PROFESSIONALI DI: ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA D'ACCESSO: D - POSIZIONE ECONOMICA: 1 - CCNL ENTI LOCALI**

AVVISO

Il Responsabile del Servizio Personale

Vista la determinazione n. 264 del 13.05.2017

rende noto

fino al giorno **30/05/2017** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato di Assistente Sociale (categoria d'accesso: D - posizione economica: 1, CCNL Enti Locali).

1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni ed integrazioni, come declinate dal Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Casalpuusterlengo - Regolamento per l'accesso agli impieghi e integrate dalle speciali condizioni del presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO SU BASE ANNUA

Retribuzione tabellare:	euro 21.166,71
IVC	euro 158,76
Indennità di comparto:	euro 622,80
Tredicesima mensilità:	euro 1.777,12

Il trattamento economico è riferito a prestazioni rese a tempo pieno, secondo l'orario contrattualmente previsto e al netto di ulteriori indennità contrattuali, salario accessorio e assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati che partecipano alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti

TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea in Scienze Sociali, o Diploma Universitario in Servizio Sociale, o altro titolo equipollente riconosciuto utile ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e all'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per l'equipollenza dei titoli posseduti, sono considerate esclusivamente le equipollenze previste dalla legge; il candidato deve indicare espressamente il relativo riferimento normativo.

REQUISITI PROFESSIONALI: Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/3/1993 n. 84.

ETA': non inferiore a 18 anni;

CITTADINANZA: italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del decreto legislativo 165/2001.

In assenza della cittadinanza italiana è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati idonei che saranno assunti, a visita medica, sia preventiva, sia successiva all'assunzione, per la verifica dell'idoneità fisica alle mansioni di assistente sociale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione.

GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI nello Stato di appartenenza e/o di provenienza;

IMMUNITA' DA CONDANNE che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vietino la nomina a pubblici dipendenti; inoltre non potranno accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo, coloro che siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

PATENTE DI GUIDA ALMENO DI TIPO B

PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO: per partecipare alla selezione è necessario effettuare il versamento della tassa di concorso fissata in €. 10,33=.

Il versamento deve essere eseguito mediante conto corrente postale nr. 15980204, a favore di: Comune di Casalpusterlengo – Servizio Tesoreria, con la seguente causale: "2017- Selezione per Assistente Sociale".

Copia dell'attestato di versamento deve essere unita alla domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso, nonché permanere all'atto dell'assunzione.

4. DOMANDA E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, secondo lo schema dell'allegato modulo (ALLEGATO A), indirizzata a:

COMUNE DI CASALPUSTERLENGO
Servizio del Personale
P.zza del Popolo, 22
26841 Casalpusterlengo (LO).

Le domande dovranno pervenire entro il giorno 30/05/2017

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione può essere effettuata:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente (esclusi giorni di festività, dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00 e il sabato: dalle ore 9.30 alle ore 11.30),

oppure

- mediante invio a mezzo posta con raccomandata a/r: in tal caso si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite entro il termine suddetto (fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante), a condizione che pervengano all'Ente entro il 5° giorno successivo il predetto termine di scadenza,

oppure

- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it.

Documenti in carta semplice da allegare alla domanda:

- copia di un valido documento d'identità
- copia del titolo di studio posseduto
- ricevuta di versamento della tassa concorso, come indicato al precedente punto 3.
- (eventuali) attestati che qualificano la conoscenza di una lingua straniera e/o le conoscenze informatiche, come indicato al successivo punto 5.
- (eventuali) titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come integrato dal D.P.R. 693/1996.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa, o comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito, forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, redatta secondo lo schema (ALLEGATO A), assumono piena responsabilità per le dichiarazioni rese in riferimento a:

- a) dati anagrafici e preciso eventuale altro recapito al quale effettuare le comunicazioni
- b) stato civile
- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) cittadinanza
- e) iscrizione nelle liste elettorali (o motivo della mancata iscrizione)
- f) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso
- g) assenza di destituzioni o dispensa o licenziamento dal pubblico impiego
- h) titolo di studio posseduto
- i) iscrizione all'albo professionale
- j) possesso della patente di guida almeno di tipo B
- k) conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra: inglese, francese, spagnolo) e conoscenza / abilità informatiche (Office Microsoft)
- l) (eventuale) possesso di titoli di preferenza (di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni)
- m) idoneità fisica all'impiego
- n) (eventuale) necessità di mezzi di ausilio per lo svolgimento delle prove, connessi al proprio stato di portatore di handicap
- o) (per i cittadini di altro stato) conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato.

Non saranno inviate comunicazioni scritte individuali ai candidati; le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune: www.comune.casalpusterlengo.lo.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di concorso.

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso alla prova scritta "con riserva" di successiva regolarizzazione.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

1. la domanda presentata o pervenuta oltre i termini previsti
2. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione
3. la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare
4. la mancata indicazione del cognome e/o nome e/o recapiti del candidato
5. la mancanza di uno o più requisiti generali previsti per l'ammissione
6. l'omesso versamento della tassa di concorso.

5. PROVE DELLA SELEZIONE

PROVA SCRITTA: quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie

- assistenza sociale con riferimento ai settori: terza età, famiglia, maternità e infanzia, disabilità, immigrazione
- normative di riferimento e leggi di settore, in ambito nazionale e della Regione Lombardia, in materia di servizi sociali
- segretariato sociale
- metodologia del servizio sociale.

PROVA ORALE: materie della prova scritta ed inoltre

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n° 267) - Cenni
- Etica e deontologia professionale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del decreto legislativo 165/2001, durante il colloquio, saranno accertati:

1. la conoscenza almeno scolastica di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo;
2. la conoscenza di prodotti informatici in uso nell'Ente (software di Microsoft Office), utilizzo di internet e posta elettronica.

La conoscenza della lingua straniera si ritiene accertata, nel caso in cui il candidato sia in possesso di un attestato di corso che riporti un livello di conoscenza della lingua stessa non inferiore a B1 (secondo le definizioni del "Quadro europeo di riferimento per le lingue").

Parimenti, si considerano accertate le conoscenze / abilità informatiche del candidato, nel caso in cui lo stesso sia in possesso di titolo ECDL (c.d. "patente europea" per l'uso del computer).

I suddetti titoli che certificano la conoscenza della lingua straniera e dell'uso del computer, devono essere allegati in copia alla domanda di ammissione alla selezione.

I candidati che, per il loro stato di portatori di handicap, necessitano di mezzi di ausilio per lo svolgimento delle prove, devono richiederli in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, indicando espressamente la tipologia di mezzi di ausilio necessari.

6. LUOGO E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove verranno effettuate presso il Palazzo Comunale, P.zza del Popolo n. 22 nei seguenti giorni e orari:

PROVA SCRITTA: giorno **13 giugno 2017, ore 10.00**

PROVA ORALE: giorno **20 giugno 2017, ore 10.00**

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame, pena l'esclusione automatica dalla selezione.

Nel caso in cui le domande di ammissione pervenute siano in numero superiore a 100, è previsto lo svolgimento di una pre-selezione (test a risposta multipla) sulle stesse materie previste per la prova scritta e per la prova orale; la pre-selezione sarà svolta nel giorno previsto per la prova scritta e, conseguentemente, il calendario delle prove scritta e orale sarà successivamente variato e comunicato ai candidati mediante avviso sul sito istituzionale: www.comune.casalpusterlengo.lo.it.

Prima dell'inizio della prova scritta la Commissione potrà autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati.

7. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Per le prove scritta e orale la votazione viene espressa in trentesimi; sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30.

Conseguono l'idoneità alla selezione i candidati che in entrambe le prove riportino un punteggio minimo pari a 21/30

L'eventuale svolgimento della pre-selezione sarà valutato in decimi: il punteggio minimo per l'ammissione alla prova scritta è pari a 6/10; conseguono l'ammissione alla prova scritta un numero massimo di 30 candidati che riporteranno il punteggio migliore, oltre ad eventuali pari-merito sulla trentesima posizione in graduatoria.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritta e nella prova orale; il punteggio conseguito nella pre-selezione non viene considerato per la formazione della graduatoria finale.

A parità di punteggio finale, sono applicati alla graduatoria i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come integrato dal D.P.R. 693/1996. Il possesso di tali titoli deve essere dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione; non saranno considerati titoli di preferenza pervenuti / comunicati successivamente.

La graduatoria della selezione resta valida per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, salvo modifiche di legge e potrà essere utilizzata per assunzioni sia a tempo pieno, sia a tempo parziale.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La partecipazione alla selezione e il conseguimento dell'idoneità non vincolano l'Amministrazione all'assunzione in servizio dei candidati.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di finanza pubblica e contenimento delle spese di personale, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti in sede di iscrizione alla selezione, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura selettiva.

Per i candidati idonei che potranno essere assunti, i dati personali saranno utilizzati anche per la costituzione del rapporto di lavoro.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.vo 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Casalpusterlengo.

Responsabile del trattamento: dott.ssa Antonella Uggeri.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Casalpusterlengo al trattamento dei propri dati.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Casalpusterlengo si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, motivati provvedimenti di: revoca, proroga, variazione del presente avviso di selezione, per ragioni di interesse pubblico.

Copia del presente avviso è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale, è disponibile integralmente sul sito internet: www.comune.casalpusterlengo.lo.it, nell'area Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso e può essere ritirata in forma cartacea presso la sede comunale.

Per qualsiasi ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi a:

Servizio del Personale : tel. 0377/9233.211 - .234 - .224

Casalpusterlengo, lì **15/05/2017**

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Antonella Uggeri
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Al Comune di Casalpusterlengo
Servizio del Personale
P.zza del Popolo, 22
26841 Casalpusterlengo (Lo)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO.
FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE,
CATEGORIA D'ACCESSO: D - POSIZIONE ECONOMICA: 1 - CCNL ENTI LOCALI

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO

E

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

1. di essere nato a il
2. di essere residente a prov.
in via/piazza n°
recapito telefonico ... stato civile
3. di godere dei diritti civili e politici
4. di essere cittadino italiano
oppure: (indicare: altra condizione e, in tal caso, la conoscenza della lingua italiana)
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri)
7. di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito nell'anno
presso
9. di essere iscritto/a all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/3/1993 n. 84; indicare luogo e nr. di iscrizione
10. di essere in possesso della patente di guida di tipo
11. di scegliere la seguente lingua straniera: (indicare una delle lingue seguenti: inglese, francese o spagnolo) oppure

- di essere in possesso dei seguenti titoli abilitanti per la conoscenza della lingua straniera e/o per l'utilizzo del personal computer (indicare istituto, anno e livello di conseguimento del titolo)
12. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):
13. di richiedere i seguenti mezzi di ausilio per lo svolgimento delle prove, motivate dalla propria condizione di portatore di handicap
14. di essere fisicamente idoneo all'impiego
15. di aver preso atto del calendario delle prove d'esame riportato nel bando di concorso
16. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento
17. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando
18. di indicare il seguente recapito per ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione (indicare solo se diverso dalla residenza)

ALLEGA:

- copia documento identità n. rilasciato da
in data
- copia titolo di studio
- ricevuta di versamento della tassa concorso
- (eventuali) altri titoli indicati dal bando di selezione: (elencare)

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**
