



PROVINCIA
DI LODI

U.O. Ced, Protocollo - Archivio, CUC, Protezione
Civile, Politiche Sociali, Turismo, Cultura,
Provveditorato ed Economato

Determinazione n° REGDE / 1014 / 2017

Lodi 14-12-2017
(- 1014 - 2017)

OGGETTO: PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01/01/2018– 31/12/2020 DEL COMUNE DI CASALPUSTERLENGO.

Il Responsabile Apicale con funzioni dirigenziali

Richiamato l'art. 1 Commi 85 e 88 della legge 56/2014;

Vista la Delibera del Presidente n. 10 del 19/02/2015 che istituisce all'interno dell'Unità Operativa Assistenza Tecnica ai Comuni la Centrale Unica di Committenza Provinciale (CUCP) svolgente funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Lodi;

Vista la Delibera del Presidente n. 33 del 01/04/2015 con la quale ha approvato la Convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla Provincia di Lodi ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88 L. 07/04/2014 n. 56 e 33, commi 3 e 3bis, D.lgs 12/04/2006 n. 163;

Vista la determina a contrarre n. 574 (Progr. Serv. N. 65) del 20/10/2017 del Comune di Casalpuusterlengo, con la quale si demandava alla CUC della Provincia di Lodi gli adempimenti connessi all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici Comunali per il periodo 01/01/2018– 31/12/2020, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ponendo a base d'asta l'importo di € 138.900,00= oltre IVA, di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 2.000,00, utilizzando le procedure telematiche della piattaforma Sintel di Arca Lombardia;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 848 del 02/11/2017 con la quale venivano approvati la lettera d'invito e i relativi allegati;

Visto il verbale n. 1 del 23/11/2017 del Responsabile del Procedimento Dr. Giuseppe Sozzi relativo all'apertura e valutazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa, dal quale si valuta di chiedere documentazione integrativa alla ditta Antea Servizi;

Visto il verbale n. 2 del 29/11/2017 del Responsabile del Procedimento Dr. Giuseppe Sozzi, che prende atto dell'avvenuta presentazione della documentazione integrativa da parte della ditta Antea Servizi, quindi, ammessa al proseguo della procedura;

Visto il verbale n. 1 del 05/12/2017 della Commissione giudicatrice, relativo all' apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica;

Visto il verbale n. 2 del 05/12/2017 della Commissione giudicatrice, relativo all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;

Rilevato che al termine di tutte le operazioni di gara, la graduatoria provvisoria è la seguente:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTE TOT.
1511261365643	PULISTAR 03131230173	Forma singola	55,00	30,00	85,
1511346323210	CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. 00378740344	Forma singola	50,00	24,92	74,
1511253199378	MIORELLI SERVICE SPA A SOCIO UNICO 00505590224	Forma singola	43,00	26,34	69,
1511376794525	GLOBO SERVIZI	Forma singola	27,00	28,47	55,
1511365337490	IL PONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 11164920156	Forma singola	29,00	25,57	54,
1511011680055	Antea Servizi di Maria Grazia Dotti DTTMGR64S43L750E	Forma singola	8,00	26,01	34,

Visto l'art. 192 del D.L.gs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 107 commi 1,2,3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Esaminati gli artt. 69 e 70 del vigente Statuto Provinciale;

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visti gli artt. 153 comma 5, 183 commi 6 e 9, 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il decreto n. 53 del 28/09/2017 del Vice Presidente f.f. Giuseppe Russo avente ad oggetto "Proroga attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa apicale fino al 31/12/2017";

DETERMINA

- di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto ed approvare i seguenti documenti che si allegano quali parti integranti e sostanziali:
 - verbale n. 1 del 23/11/2017 del Responsabile del Procedimento Dr. Giuseppe Sozzi relativo all'apertura e valutazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa, dal quale si valuta di chiedere documentazione integrativa alla ditta Antea Servizi;
 - verbale n. 2 del 29/11/2017 del Responsabile del Procedimento Dr. Giuseppe Sozzi, che prende atto dell'avvenuta presentazione della documentazione integrativa da parte della ditta Antea Servizi, quindi, ammessa al proseguo della procedura;
 - verbale n. verbale n. 1 del 05/12/2017 della Commissione giudicatrice, relativo all' apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica;

- verbale n. 2 del 05/12/2017 della Commissione giudicatrice, relativo all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;

di proporre l'aggiudicazione in via provvisoria della gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici Comunali per il periodo 01/01/2018– 31/12/2020 alla ditta PULISTAR con sede legale in Viale Enrico Mattei n. 8 –Mazzano – P.I. 03131;230173

3. che si procederà all'aggiudicazione definitiva solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche, relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara da parte della CUCP, con successiva determinazione da parte del Comune di Casalpusterlengo;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Casalpusterlengo;
5. di attestare sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa;
6. di disporre la pubblicità sul sito web istituzionale dei dati desunti dalla presente determinazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile Apicale con Funzioni Dirigenziali

Dr. Giuseppe Sozzi

(Documento informatico con firma digitale (art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005))