Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

**BANDO PUBBLICO PER L’ ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA AI FINI DELL’ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Il Responsabile del Servizio LL. PP.

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto l’Accordo, ai sensi dell’art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l’assegnazione di aree pubbliche ai fini dell’esercizio di attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani” del 16 luglio 2015;

Richiamata la D.G.R. 13 giugno 2016, n. X/5296 “Recepimento del documento unitario delle regioni e province autonome in attuazione dell’accordo della conferenza unificata del 16 luglio 2015 recante i criteri da applicare alle procedure di selezione per l’assegnazione di aree pubbliche ai fini dell’esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici”;

Vista la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);

Viste la Deliberazione del Consiglio Regionale n. X/730 del 23 giugno 2015 “Indirizzi regionali per il riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica” e il D.lgs. 24 aprile 2001, n.170;

Viste la legge regionale 16 dicembre 1989, n. 73 “Disciplina istituzionale dell’artigianato lombardo” e la legge quadro per l’artigianato 8 agosto 1985, n. 443;

Vista la determinazione n. 809 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l’assegnazione di un’area pubblica ai fini dell’esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Visto il canone per l'occupazione dell’area pubblica di cui sopra, sita presso il parco delle Molazze, fissato dalla delibera di G.C. n. 198 del 2/11/2018;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione della seguente concessione di area pubblica ai fini dell’esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande. La procedura di selezione è limitata alla specifica attività cui risulta destinata l’area pubblica sulla base della concessione in scadenza.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCESSIONE** | **DIMENSIONI** | **ATTIVITA’** | **LOCALIZZAZIONE** |
| **N.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **n.Rep. 09 del 6/5/2004** | **Mq. 75****(chiosco)****+****Mq. 28 (porticato)** | **Somministrazione di alimenti e bevande** | **Parco Molazze (Viale Rimembranze)** |
| **Atto aggiuntivo n.Rep. 06 del 7/5/2005****Accordo transattivo** |
| **Prot. n. 26008 del 17/10/2018** |

**1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione avrà durata di anni **9** dalla data di stipula.
2. **ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA**

La concessione di area pubblica in relazione alla suddetta area, come sopra descritta, è assegnata mediante la formazione di una graduatoria.

 **3.CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE**

1. La redazione della graduatoria è effettuata esclusivamente sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell’esercizio dell’impresa, comprovata dalla durata dell’iscrizionenel registrodelle imprese quale impresa attiva per la medesima attività per la quale è presentata domanda di selezione; l’anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell’eventuale dante causa.

Punteggi:

* anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
* anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

* anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

**a2)** anzianità acquisita nell’area pubblicaalla quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. Il punteggio di cui alla presente lettera viene attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità della concessione dal momento della presentazione della sua domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando per la presentazione delle domande;

1. nel caso di concessione di aree pubbliche ubicate nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore, oltre ai criteri di cui alla lettera a), comunque prioritari, si attribuisce un punteggio pari a **7 punti** per l’assunzione dell’impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata, meglio definiti dai comuni territorialmente competenti;
2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all’impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.
3. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all’ordine cronologico di presentazione della domanda.

**4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche o giuridiche in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla normativa di settore vigente.

**5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione delle aree oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, oppure tramite il portale telematico dello SUAP.
2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. **CONTENUTO DELLA DOMANDA**
5. La domanda deve contenere:
	* dati anagrafici del richiedente;
	* Codice Fiscale e Partita IVA;
	* numero e data d’iscrizione nel Registro delle imprese, se già effettuata;

* + - indicazione dell’area pubblica a cui la domanda si riferisce;
		- estremi dell'autorizzazione amministrativa / SCIA e della concessione in scadenza, se possedute;
		- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
	1. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
		+ copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto;
		+ copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell’Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
	2. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
	3. **CAUSE DI ESCLUSIONE**
1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
	* la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
	* l'omissione della firma digitale;
	* la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
	* l’omissione, l’illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
	* la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

**8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria per l’area pubblica di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro
3. giorni dalla loro pubblicazione. Sull’istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l’esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
4. La concessione di area pubblica per l’esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande è rilasciata, in applicazione della graduatoria, decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
5. La concessione indica il canone, determinato nel medesimo atto di concessione, cui l’occupazione di suolo pubblico è assoggettata

 **9.INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
	1. nell’ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
	2. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell’ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all’accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Gianfranco Concordati, sindaco del comune di Casalpusterlengo

Responsabile del trattamento: arch. Alberto Baron, responsabile del servizio Lavori Pubblici del comune di Casalpusterlengo

**9.bis DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando, il precedente assegnatario mantiene la titolarità della concessione in scadenza e, conseguentemente, può continuare a svolgere l’attività sull’area già oggetto di assegnazione sino all’entrata in vigore della nuova concessione, a condizione che provveda al regolare pagamento delle rate del canone concessorio, pari ad € 5.100/anno e ad adempiere agli altri obblighi che la concessione in scadenza attribuisce al concessionario uscente.

**10. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.casalpusterlengo.lo.it) ed inviato alle associazioni di categoria.

 il responsabile

 del servizio Lavori Pubblici

Arch. Alberto Baron

BOLLO € 16,00 data gg/mm/aaaa ora hh:mm:ss identificativo: (14 cifre)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI**

**SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI AREA**

**PUBBLICA AI FINI DELL’ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

 Compilare in due copie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Al Comune di****Casalpusterlengo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  SPAZIO PROTOCOLLO |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CODICE ISTAT |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **Il/la** |  **sottoscritto/a** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cognome |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nome |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Codice Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Data di nascita: |  |  | / |  | / |  |  | Cittadinanza: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sesso | M |  |  | F |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Luogo di nascita: | Stato |  |  |  |  |  |  |  | Comune |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Prov. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Residenza: | Stato |  |  |  |  |  |  | Comune |  |  |  |  |  |  |  |  | Prov. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Via, Piazza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | n° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C.A.P |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | E-mail: |  |  |  |  |  |  |  |  | Telefono: |  |  |  |  | FAX: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **in qualità di:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Titolare |  |  |  | Legale rappresentante |  |  |  |  | Persona fisica |  |  |  | Erede o avente causa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Altro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **dell'Impresa/Azienda/Ente** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominazione o ragione sociale: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ditta individuale |  |  |  | SNC |  |  | SAPA |  |  | SAS |  | SRL |  |  | SURL |  | SPA |  |  | SS |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Società Cooperativa |  | Altro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Codice Fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Partita IVA (se diversa da C.F.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | con sede legale nel Comune di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Prov. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Via, Piazza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | n° |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C.A.P |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | P E C : |  |  |  |  |  |  |  |  | Telefono: |  |  |  |  | FAX: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **CHIEDE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione indetta da codesto comune con avviso n°

delle concessioni pluriennali di suolo pubblico del

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Per l'area pubblica ubicata in via/Piazza** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| località (o altro | identificativo | dell'area | medesima) |  |  |  |  |  |
| di m |  |  |  |  | x | m |  |  |  |  | = mq. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

occupata con: chiosco di mq con annessa veranda di mq .

(di cui si allega planimetria)

Vincolato all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

 **a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00,**

 **Pag. 1**

*Bollettino Ufficiale* – 105 –

Serie Ordinaria n. 31 - Martedì 02 agosto 2016

**DICHIARA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte, nonché: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | di essere iscritto al Registro Imprese per l’attività di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | presso la C.C.I.A.A. di |  | n° |  |  |  |  |  | data |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | in caso di iscrizione discontinua: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | di essere stato iscritto al Registro Imprese per l’attività di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | della C.C.I.A.A. di |  |  |  | dal |  | al |  | con n° |  |
|  | della C.C.I.A.A. di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dal |  | al |  | con n° |  |  |  |  |
|  | della C.C.I.A.A. di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dal |  | al |  | con n° |  |  |  |  |
|  | di non essere ancora iscritto al Registro Imprese |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | di essere titolare di autorizzazione amministrativa/ SCIA n° |  |  |  |  |  |  |  | del |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | rilasciata dal Comune di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | di essere titolare della concessione suolo n° |  |  |  |  |  |  |  |  | del |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | rilasciata da codesto comune, in scadenza il |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | di aver presentato in data |  |  |  |  | regolare e completa domanda di subingresso |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | per atto tra vivi (ovvero mortis | causa) al Comune di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CF dante causa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | già titolare di Autorizzazione n° |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | rilasciata dal comune |  | di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | di aver presentato in data |  |  |  |  | regolare e completa domanda di subingresso |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | per atto tra vivi (ovvero mortis | causa) al Comune di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CF dante causa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | già titolare di Concessione n° |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | rilasciata dal comune | di |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

di essere in possesso di SCIA o analogo titolo abilitativo ai fini igienico sanitari per l'esercizio dell'attività alimentare

di impegnarsi a presentare la SCIA ai fini igienico sanitari per l'esercizio dell'attività alimentare prima dell'avvio dell'attività.

*di impegnarsi al rispetto delle seguenti clausole, che formeranno parte integrante e sostanziale della concessione:*

1. **CAUZIONE**

La cauzione definitiva, ammontante ad €. 4.590 = per l'intero periodo dell'appalto, andrà costituita prima del rilascio della concessione.

Nei confronti del concessionario il suddetto deposito resta vincolato fino alla scadenza della concessione ed allo stesso saranno imputate le spese contrattuali, nonché quelle eventuali per la ripetizione del procedimento concorsuale ove l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare o si comporti in maniera da impedire la stipula entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.

Nel caso di polizza fideiussoria la stessa dovrà contenere l'espressa menzione che l'incameramento da parte dell'Amministrazione a titolo risarcitorio lascia salva ed impregiudicata ogni altra azione .La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/codicecivile.htm#1957) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La restituzione della cauzione all'avente diritto o l'autorizzazione allo svincolo della fideiussione potrà avvenire solo quando siano pienamente regolarizzati i rapporti tra contraenti e sia stato accertato che non esistono danni o cause di danni possibili per i quali il concessionario debba rispondere.

L'Amministrazione comunale ha diritto di valersi della cauzione per il reintegro dei suoi crediti senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

1. **DOMICILIO**

Il concessionario dovrà eleggere, a tutti gli effetti giudiziari, il proprio domicilio in Casalpusterlengo.

1. **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario assumerà a completo proprio carico la gestione generale della struttura chiosco con esclusiva propria responsabilità in forma organizzativa autonoma di mezzi e personale sostenendo tutti i rischi imprenditoriali connessi.

E' fatto obbligo al concessionario di:

1. Condurre la struttura con la proprietà ed il decoro corrispondenti alla loro natura, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa, senza alcun onere per l’amministrazione comunale .
2. Non subaffittare a terzi in tutto o in parte la struttura senza l'esplicita autorizzazione del Comune.
3. Non variare la destinazione del locale e delle pertinenze della struttura senza l'esplicita autorizzazione del Comune.
4. Curare a proprie spese la manutenzione e la pulizia del locale e delle pertinenze, dei vialetti di accesso al parco, mediante pulizia quotidiana degli stessi e svuotamento dei cestini porta rifiuti, assicurare la pulizia settimanale del laghetto con raccolta rifiuti.
5. Svolgere il servizio di guardiania sull'intera zona del parco durante gli orari di apertura del chiosco, segnalando al Comando della Polizia Locale eventuali problematiche riscontrate.
6. Effettuare nella struttura chiosco, con oneri a proprio carico, gli adeguamenti che si rendessero necessari in relazione a sopraggiunte normative in materia di sicurezza ed agibilità e provvedere agli acquisti delle attrezzature non facenti parte della dotazione iniziale del servizio, previa comunicazione all'Amministrazione comunale e senza oneri per quest’ultima;
7. Assicurare a propria cura e spese, il bene immobile in uso contro l'incendio, il furto, il danneggiamento per qualsiasi causa e la responsabilità civile, il valore della suddetta polizza è indicato in €. 517.000,00=
8. Assumere a proprio carico le spese per le forniture di energia elettrica, acqua, utenze telefoniche, approvvigionamenti di prodotti e materiali , imposte e tasse ed ogni altra riferibile alla gestione del chiosco.
9. Provvedere direttamente all'assunzione alle proprie dipendenze, impiego, retribuzione ed assicurazione, nel rispetto dei vigenti contratti di lavoro nazionali o locali per le categorie interessate, del personale occorrente alla gestione della struttura, il quale deve essere adeguato per numero e per qualificazione in modo da garantire la continuità e regolarità del servizio;
10. Assicurare il rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di sicurezza, prevenzione nei luoghi di lavoro, igiene e sanità a tutela del personale e dell'utenza.
11. Sospendere le attività programmate ove la disponibilità totale o parziale della struttura debba essere sottratta temporaneamente per l'esecuzione di urgenti lavori di manutenzione straordinaria o per motivi di forza maggiore.
12. Munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti per l'esercizio dell'attività effettuata nel chiosco.
13. Garantire l'apertura ed il funzionamento della struttura secondo il seguente calendario minimo: sei mesi

E' facoltà del gestore prolungare l'apertura oltre il periodo minimo, mentre l'apertura per periodi inferiori deve essere autorizzata dall'Amministrazione per comprovati motivi tecnici, meteorologici, ecc…

1. presentare, a richiesta dell'Amministrazione comunale, la documentazione atta a dimostrare il regolare andamento della gestione quale ad esempio la prova dei pagamenti effettuati per i beni e/o servizi acquisiti, delle retribuzioni corrisposte e dei relativi contributi sociali ed assicurativi versati;
2. **CANONE**

Il concessionario corrisponderà al Comune di Casalpusterlengo il canone annuo di €. 5.100, soggetto ad aggiornamento ISTAT con le modalità indicate dall'Amministrazione comunale. A partire dall’entrata in vigore della concessione e sino alla scadenza della medesima il soggetto assegnatario verserà al Comune a titolo di canone concessorio anticipato, la somma di €. 1.275, oltre all’aggiornamento ISTAT, entro il primo giorno di ogni semestre.

1. **PENALITÀ**

La violazione da parte del concessionario di ogni disposizione contenuta nel presente bando, fatte salve quelle che prevedono la possibilità di revoca della concessione, darà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da commisurarsi da parte del Responsabile Ufficio Ecologia alla gravità dell'infrazione, sulla base del seguente elenco, da non considerarsi esaustivo:

* mancata o ritardata corresponsione, in tutto o in parte, del canone annuo: per ogni settimana di ritardo €. 100
* mancata pulizia quotidiana del chiosco e delle sue pertinenze, dei viali, dei cestini porta rifiuti: €. 30,00=
* mancata pulizia settimanale del laghetto, con raccolta rifiuti: €. 30,00=
* mancata apertura e/o anticipata chiusura del chiosco negli orari e nei periodi concordati con l’Amministrazione: €. 100,00= per ogni inadempienza;
* mancata presentazione all’Amministrazione della documentazione atta a dimostrare il regolare andamento della concessione: €. 10,00= per ogni giorno di ritardo;

Le infrazioni vengono contestate al concessionario, anche tramite fax, il quale ha facoltà di presentare eventuali giustificazioni o scritti difensivi entro 5 gg dalla notifica della contestazione.

Nel caso di ritardi nel pagamento del canone inferiori a sei mesi dalla scadenza, l'Amministrazione procede all'applicazione degli interessi legali di mora.

1. **MODIFICA DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

È ammesso il diritto di cedere la concessione a terzi, in quanto consentito e previsto dalla normativa vigente ai sensi dell’art. 175 del D. Lgs. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”.

1. **OPZIONE SUGLI ARREDI E LE ATTREZZATURE**

Tutti i beni mobili, le attrezzature e gli impianti mobili ad oggi presenti nel chiosco oggetto di concessione (quali, a mero titolo esemplificativo, il bancone, tavoli, sedie, impianto di condizionamento, etc),possono essere ceduti dal concessionario uscente al futuro concessionario al prezzo forfettario di € 25.000,00

1. **CESSAZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE**

 Il rapporto di concessione può cessare anticipatamente per recesso del concessionario, per risoluzione del contratto, o per revoca del contratto.

Il concessionario può richiedere, con comunicazione motivata da notificare entro il 31 agosto di ciascun anno, il recesso anticipato del contratto con decorrenza del 1 gennaio dell'anno successivo.

L'Amministrazione comunale esercita la facoltà di accordare tale recesso esclusivamente nell'interesse pubblico della salvaguardia della struttura, del buon andamento dei servizi ivi prestati e delle esigenze dell'utenza.

In tale caso il concessionario è comunque tenuto a garantire la perfetta gestione della struttura fino all'affidamento al nuovo concessionario . Tra l'Amministrazione ed il concessionario uscente possono comunque essere concordati, in relazione alle necessità contingenti, i tempi e le modalità di cessazione del rapporto.

In caso di cessione anticipata, per recesso del concessionario, quest’ultimo non potrà vantare alcun indennizzo riguardo ad eventuali installazioni da Egli eseguite ed autorizzate dalla stazione appaltante, che rimarranno di proprietà dell’Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere alla revoca del contratto nei seguenti casi:

1. mancato pagamento del canone protratto oltre sei mesi
2. mancata attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per il decoro della struttura;
3. violazione degli obblighi di cui all'articolo 3;
4. per gravi motivi di ordine igienico o morale;
5. per condanne per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre le attività proprie delle gestione del chiosco ovvero sia prevista l'interdizione dai pubblici uffici e dall'impiego pubblico.
6. per fallimento del concessionario , salva la possibilità di esercizio provvisorio sotto la responsabilità del curatore;
7. per scioglimento della società concessionaria;
8. per morte o grave impedimento o invalidità permanente del concessionario tale da impedire la regolare gestione delle strutture.

Nei casi di cui alle lettere a), b) e c) del comma precedente l'Amministrazione comunale si riserva unilateralmente e a suo insindacabile giudizio di non revocare la concessione e di comminare, in alternativa, una sanzione pecuniaria compresa tra un minimo di €. 1.000,00 ed un massimo di €. 5.000,00=

La revoca viene disposta dall'Amministrazione comunale ed avrà effetto trascorsi due mesi dalla notifica al concessionario. Entro tale scadenza le strutture, liberate dalle cose del concessionario e totalmente disponibili, dovranno essere restituite al Comune

La revoca comporta l'incameramento da parte dell'Amministrazione comunale della cauzione prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale, salva ed impregiudicate ogni altra azione a tutela e salvaguardia dei diritti dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di cui alla lettera h) la revoca avviene solo ove ostino ragioni oggettive al subentro degli eredi legittimi o dei familiari dell'impedito od invalido. Ove la concessione sia intestata a due o più persone l'Amministrazione potrà considerare valida la concessione nei confronti degli altri soggetti gestori in vita, senza assumere per tale caso alcun rapporto di obbligazione con gli eredi del "de cuius", fatte salve le ragioni di questi ultimi nel confronti dei concessionari anzidetti.

In caso di revoca, gli eredi del concessionario defunto o invalido o impedito hanno diritto, alla restituzione del rateo del canone pagato e non maturato e della cauzione dopo che l'Amministrazione comunale sarà soddisfatta di ogni suo credito.

1. **CONTROLLO E VIGILANZA**

L'Amministrazione comunale esercita la vigilanza ed il controllo sulla gestione delle strutture mediante il personale dell'Ufficio Tecnico - Ecologia

Il concessionario dovrà prestare la più ampia collaborazione ai Tecnici indicati per l'espletamento del loro mandato, permettendo l'accesso alle strutture ed esibendo i documenti e gli atti necessari alla verifica.

**DICHIARA INFINE:**

di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini dell'espetamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003;

di allegare alla presenta copia del documento di identità in caso di conferimento di procura alla firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo)

per i cittadini non residenti UE: di allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta di rinnovo)

di allegare copia della documentazione richiesta dal Bando

Data **/** **/** Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di le