



Città di Casalpusterlengo

(Provincia di Lodi)

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TELESOCCORSO, TELECONTROLLO E TELEASSISTENZA**

Affidamento diretto per contratti di importo inferiori ai € 40.000,00
(ex art. 36, c.1 e c.2 lett. a), del D.lgs n. 50/2016)

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'appalto relativo alla gestione del servizio di telesoccorso, telecontrollo e teleassistenza rivolto a persone residenti nel territorio del comune di Casalpusterlengo.

ART.2 - DURATA DELL'APPALTO E PROROGA

La durata di quanto previsto dal presente scritto, aggiudicato mediante affidamento diretto a seguito di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 c.1 e c.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, decorre da 01 Gennaio 2018 e scade il 31 Dicembre 2023.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare l'appalto alla ditta affidataria della presente procedura alle medesime condizioni e prezzi.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta è stimanti in € 12.707,80 (CIG _____) ed è così costituito:

- € 0,375 (IVA esclusa) quale spesa giornaliera per ogni utente allacciato al servizio a mezzo di linea fissa;
- € 0,525 (IVA esclusa) quale spesa giornaliera per ogni utente allacciato al servizio a mezzo di linea mobile.

Si specifica che nel prezzo offerto devono essere compresi i costi relativi alla sicurezza propri del Datore di lavoro in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ex D.Lgs. 81/08 ed ex art. 87, comma 4, D.Lgs 163/06.

Di seguito è riportato il dimensionamento annua del servizio:

ISCRITTI	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017 Gen/Ago	SITUAZIONE al 30/09/2017	Stima utenza annua 2018/2023
N° MASSIMO	16	14	13	9	12
MEDIA	14	13	12		
Di cui:					
Linea Fissa				7	10
N° Massimo:	10	11	11		
Media:	10	10	10		
Linea Mobile				2	2
N° Massimo:	6	4	4		
Media:	5	3	2		

Tali numeri hanno carattere puramente indicativo, il numero di utenti può variare in qualunque momento e non può costituire causa di revisione delle condizioni del presente capitolato.

Nel caso in cui gli utenti fossero inferiori o superiori al numero indicativo del presente appalto all'aggiudicatario sarà corrisposto il costo pro-capite giornaliero stabilito in sede di gara con riferimento al numero di utenti effettivamente attivi.

ART. 4 – PERSONALE DIPENDENTE

L'Appaltatore deve assicurare il servizio con personale dipendente e stabile professionalmente qualificato e numericamente adeguato, idoneo alla realizzazione del servizio, formato e costantemente

aggiornato attraverso corsi opportunamente programmati, al fine di garantire la qualità del servizio tenendo conto di tutto quanto previsto dal presente capitolato d'appalto.

L'Appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale ai servizi prestati e deve individuare e comunicare all'Amministrazione comunale, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del referente e i relativi numeri telefonici ed indirizzi mail di riferimento da utilizzare, da parte del Servizio Sociale Comunale, per ogni necessaria comunicazione.

L'appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'amministrazione rimane esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità dell'appaltatore verso il personale dell'Appaltatore per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

La Ditta si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casalpusterlengo, secondo il testo pubblicato sul sito web del Comune su "Amministrazione Trasparente" e dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli stessi potrà portare alla risoluzione del presente contratto.

ART. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso per l'importo e alla data che saranno comunicati dall'Amministrazione comunale.

Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di Casalpusterlengo.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa.

L'Appaltatore si impegna ad iniziare quanto previsto dal presente scritto anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 6 – ASSICURAZIONI

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. A tale proposito, l'Impresa appaltatrice dovrà dotarsi, se non già attiva, di idonea assicurazione contro tutti i rischi (R.C.), anche prodotti per colpa grave, inerenti alla gestione del servizio per l'intera durata del contratto nei confronti del Comune di Casalpusterlengo, degli utenti dei Servizi, dei terzi presenti a qualsiasi titolo nella struttura presso la quale le prestazioni vengono erogate.

Non rientrano, in sede di telesoccorso le eventuali spese e responsabilità connesse all'intervento del soccorritore, pubblico o privato, in quanto all'Appaltatore spetta soltanto l'obbligo di fare servizio ponte fra assistito e il soccorritore.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a fornire all'Amministrazione comunale copia della suddetta polizza con relative condizioni, prima dell'avvio dei servizi, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti. L'Amministrazione comunale si riserva di vagliare la suddetta polizza e i relativi massimali chiedendo eventuale adeguamento.

ART. 7 – SUB - APPALTO DEL SERVIZIO

Per quanto concerne il subappalto lo stesso non è ammesso ed è vietata la cessione del contratto.

ART. 8 - PREZZO DELLE PRESTAZIONI

Il prezzo delle prestazioni è quello risultato dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'Impresa a seguito dell'aggiudicazione ad essa favorevole. Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nel prezzo s'intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale all'Impresa tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente a quanto in argomento nel presente scritto.

I prezzi potranno essere revisionato sulla base dell'indice ISTAT al termine di ogni annualità a decorrere dalla terza annualità (e, quindi, a decorrere dal terzo anno di affidamento) secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs 20/2016.

ART. 9 – FATTURA ELETTRONICA E LIQUIDAZIONE

Il prestatore di servizi si obbliga nell'emissione della "Fattura Elettronica" ad edeguarlo il documento contabile elettronico alle indicazioni tecnico/organizzative previste dal Servizio Finanziario e dal Servizio CED ed indicate nel documento tecnico "Fattura elettronica – Vademecum tecnico per la corretta compilazione ed integrazione del sistema Informativo Comunale" disponibile sul sito del Comune di Casalpusterlengo link: http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it/Allegato/PRJ201507_Comune_Casalpusterlengo_fatt_elettronica_vademecum_00.pdf. La "fattura elettronica" emessa in modo non adeguato alle indicazioni del vademecum, verrà rifiutata con la specifica motivazione di non conformità al vademecum.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa, avverrà su presentazione di regolari fatture, nei tempi previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica al protocollo dell'ufficio competente e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del responsabile competente. La fattura, intestata al Comune di Casalpusterlengo P.zza del Popolo n° 22, 26841 Casalpusterlengo (LO), P.Iva. 01507990156, Codice Univoco Ufficio UF6XID, dovrà essere emesse successivamente alla chiusura annuale del servizio e dovrà pervenire, come termine massimo, entro il 31/12 di ogni anno.

Nel caso in cui le iscrizioni al servizio richiedano, nel rispetto relativamente agli standard Regionali, un minor impiego di personale rispetto a quanto richiesto e previsto nei documenti di gara, tale riduzione dovrà trovare riscontro nella relativa fattura.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penali, mediante incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'Amministrazione comunale non potrà dare corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

Art. 10 - TRACCIABILITA'

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

Spettano all'Amministrazione, per il tramite del Servizio Sociale Comunale, facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'aggiudicatario, sia per quanto riguarda il servizio offerto, sia per quanto riguarda il rispetto delle norme contrattuali.

In sede di verifica si constaterà il regolare funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto concordato in sede di programmazione.

ARTICOLO 12 - PENALITA'

L'Aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare, nell'esecuzione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

A tale scopo i controlli del committente saranno indirizzati, oltre che agli aspetti tecnici dell'erogazione, anche sulla qualità delle relazioni tenute tra il personale di centrale e gli utenti del servizio.

Se durante lo svolgimento del servizio venissero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione della penale nella seguente misura:

- € 10,00 al giorno per ritardi nell'installazione degli apparecchi;
- € 10,00 al giorno per installazione di apparecchi non funzionanti;
- € 50,00 in caso di mancata risposta all'allarme;
- € 100,00 al giorno in caso di mancato funzionamento della centrale operativa nelle 24 ore e nei 365 giorni annuali.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre due giorni dalla notifica; qualora le controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio del committente ovvero non sia stata data risposta entro i termini indicati, verranno applicate le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Considerata la particolare natura delle prestazioni oggetto del presente appalto, il Committente si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivi non rese dall'aggiudicatario con addebito alla stessa dei costi sostenuti e degli eventuali danni. L'importo delle penali verrà detratto direttamente dal primo pagamento utile. In caso di insufficienza il committente si rivarrà sulla cauzione.

ARTICOLO 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- A. apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Impresa;
- B. messa in liquidazione dell'impresa;
- C. cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente capitolato cessione
- D. dopo contestazioni di inadempienze contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio, senza che le relative controdeduzioni vengano ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione comunale;
- E. contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'appaltatore o del personale adibito al servizio;
- F. violazione obblighi contrattuali di cui al presente Capitolato;
- G. violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente (DPR 16 aprile 2013 n. 62).

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione comunale, di risarcimento per danni subiti.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'Impresa con cui il contratto è stato risolto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

All'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali CReDiti dell'Impresa, nonchè sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

ARTICOLO 14 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Impresa intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ARTICOLO 15 – FORO COMPETENTE

Il Foro di Lodi è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI – PRIVACY AI SENSI DEL DLGS. 196/2003

I dati forniti nel presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni della L. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 come modificata dalla legge 15/2005 in conformità e nei limiti previsti dal D. Lgs 50/2016.

ARTICOLO 17 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

TITOLO II - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E ADEMPIMENTI RICHIESTI**Art. 18 - DEFINIZIONE SERVIZI RICHIESTI**

Per teleassistenza si intende: prestazioni che consentono all'interessato fruitore del servizio, ogniqualvolta ne avverta il bisogno, in qualsiasi orario e senza alcun limite nel numero di chiamate, di contattare la centrale operativa e dialogare con operatori opportunamente formati, per ricevere consigli e, più in generale, un sostegno personale.

Per telesoccorso si intende: prestazioni che consentono di fronteggiare situazioni di emergenza che richiedano un intervento immediato volto al soccorso. L'emergenza può anche non derivare da motivi di salute, ma da aggressioni, furti, incendi, fughe di gas, allagamenti, al fine di consentire un intervento tempestivo ed adeguato a beneficio dell'interessato in stato di bisogno.

L'attività di telesoccorso dovrà essere garantita continuativamente, 24 ore su 24, per tutti i giorni dell'anno incluse le festività.

Per telecontrollo si intende: prestazioni che consentono all'interessato di ricevere, con cadenza settimanale e in orari prestabiliti e concordati, una chiamata di controllo da parte dell'operatore, per verificare il buon funzionamento del terminale.

Art. 19 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ad assicurare un collegamento, attraverso il telefono con apposita apparecchiatura fonita in comodato d'uso, ad una centrale operativa funzionante 24 ore su 24, per tutto l'arco dell'anno, alla quale l'utente possa collegarsi mediante la semplice pressione di un tasto posizionato su un telecomando. L'attivazione dell'intervento necessario deve avvenire in tempo reale, sulla base delle necessità riscontrate, delle risorse assistenziali, sanitarie e di pronto intervento tecnico professionale (come specificato all'art. 6 del presente capitolato).

Tale servizio si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari per anziani e inabili, con finalità ultima di evitare il ricovero dell'utente presso strutture residenziali, favorendo la permanenza presso il proprio domicilio.

Art. 20 - DESTINATARI DEL SERVIZIO:

I destinatari del servizio sono cittadini residenti nel Comune di Codogno indicati all'aggiudicatario mediante apposita scheda trasmessa dal Servizio Sociale Comunale. Tali utenti, che comprendono anche gli utenti del servizio attivi al momento dell'aggiudicazione, hanno le seguenti caratteristiche:

- hanno compiuto il settantesimo anno di età e si trovano in condizioni di difficoltà rispetto alla propria capacità d'azione, in situazione di solitudine e/o con una rete di supporti parentali e sociali insufficiente ai propri bisogni;
- hanno un'età inferiore ai 70 anni, ma con patologie che comportano una riduzione dell'autonomia e dell'autosufficienza e vivono da soli o con il coniuge non autosufficiente;
- sono dichiarati a rischio con diagnosi sanitaria e con elevato grado di dipendenza e limitazione dell'autonomia personale;
- sono dichiarati a rischio da diagnosi sociale con elevata diminuzione dell'autonomia personale ed isolamento sociale secondo la valutazione dei servizi sociali territoriali.

Art. 21- MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

L'aggiudicatario si impegna a fornire agli utenti del servizio l'apparecchiatura adeguata al funzionamento del servizio con telefonia fissa e, ove non sia possibile (es. utenza non attiva) con telefonia mobile.

Dovrà essere designato un referente del servizio per il comune, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'ente subito dopo l'aggiudicazione.

Affidamento diretto a mezzo di indagine di mercato per contratti di importo inferiore a € 40.000,00 - Gestione 7
del servizio di Relesoccorso, Telecontrollo e Teleassistenza – CIG [_____]

Al soggetto appaltatore verrà inviata per iscritto, a mezzo PEC da parte del Servizio Sociale Comunale, apposita comunicazione per la richiesta di attivazione del servizio. In tale comunicazione saranno riportati i dati minimi necessari per il primo contatto.

Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, il soggetto appaltatore prenderà contatto con l'interessato, al fine di compilare la documentazione necessaria (scheda individuale e quant'altro predisposto dal soggetto stesso in ordine all'attivazione del servizio). La scheda individuale dovrà riportare, oltre ai dati anagrafici, sociali e sanitari dell'utente stesso, anche quelli relativi alle persone (parenti, vicini, volontari, ecc.) da avvisare in caso di necessità.

Si richiede inoltre che la documentazione relativa alla persona interessata sia aggiornata mensilmente, anche con la registrazione delle chiamate di allarme, che documentino la data, l'ora e il motivo della chiamata, oltre alle telefonate di controllo effettuate.

Il soggetto appaltatore dovrà inoltre tenere, per ogni allarme pervenuto e per almeno un anno, apposita documentazione contenente gli interventi predisposti e la struttura o servizio immediatamente interessati.

Entro 10 giorni dal completamento della documentazione, un incaricato del soggetto appaltatore consegnerà all'interessato i documenti di sua pertinenza, l'apparecchiatura necessaria regolarmente funzionante, fornirà tutte le istruzioni d'uso, assicurandosi che l'interessato e/o altra persona presente le abbia ben comprese.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni, indicando al momento della stipula del contratto in nominativo del Responsabile della Privacy.

In caso di cessato utilizzo del servizio da parte dell'utente, per qualunque ragione o causa, previa comunicazione da parte del Servizio Sociale Comunale, non verrà corrisposta dalla data della comunicazione, per quell'utente, l'importo di aggiudicazione; la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spesa al ritiro dell'apparecchiatura.

Nei casi di invio di segnale d'allarme l'aggiudicatario provvederà a stabilire un tempestivo contatto telefonico con l'utente tramite il sistema viva-voce ed, in assenza di risposta e riscontro, dovrà attivare con la massima rapidità, oltre che i soccorsi, il soccorritore di prima istanza.

Attiverà i competenti servizi e presidi sociali, socio-assistenziali, sanitari e di sicurezza in relazione alla situazione di necessità dell'utente, trasmettendo tutte le informazioni che possano essere utili, verificando l'esito degli interventi, dandone comunicazione ai soggetti della rete di aiuto presente.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire almeno una chiamata settimanale finalizzata ad accertarsi delle condizioni dell'utente, ad accertarsi dell'adeguato utilizzo dell'apparecchio da parte dello stesso, a verificare il funzionamento del sistema attraverso segnali di allarme di prova e per mantenere il contatto costante con l'utente del servizio.

Nel caso di mancata risposta da parte dell'utente, l'appaltatore dovrà mettere in atto una procedura atta a verificare con i referenti della rete dell'utente la situazione, eventualmente attivando la rete dei soccorsi laddove necessario come da procedura di segnalazione dell'emergenza.

Art. 22 – CARATTERISTICHE DEGLI APPARECCHI:

Le apparecchiature necessarie all'espletamento del servizio, consistenti nella stazione base e nel telecomando, dovranno essere omologate dal Ministero dello Sviluppo Economico – Divisione per le comunicazioni, nel rispetto delle norme ad esse collegate con la prevista marcatura CE. In particolare, considerata l'utenza del Servizio, il telecomando, per il quale è prevista la possibilità di essere posizionato al posto tramite apposito cinturino, deve avere caratteristiche tecniche tali da permettere un uso facilitato e semplice. Inoltre deve essere in possesso di capacità di invio di segnali verso la stazione base, posta nell'abitazione dell'utente, tale da realizzare in ogni caso la trasmissione del segnale d'allarme o della richiesta di altro bisogno.

La stazione base dovrà possedere un altoparlante ed un microfono per permettere un colloquio in modalità "vivavoce", la cui portata sia tale da poter comunicare da tutti i punti di un'abitazione di medie dimensioni e l'apparecchio dovrà inviare segnali di allarme con costi a carico dell'aggiudicatario, senza alcun onere né per l'ente, né per l'utente.

L'apparecchiatura dovrà essere in grado di funzionare anche in caso di temporanea interruzione dell'energia elettrica.

Gli apparecchi dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia antinfortunistica, di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi e dovranno possedere il marchio CE ed essere sottoposti a manutenzione con periodicità stabilita dalla normativa vigente in materia; ogni apparecchio dovrà essere corredato dalle necessarie informazioni per un corretto utilizzo.

In sede di gara dovrà essere fornita la scheda tecnica degli apparecchi utilizzati.

Art. 23– OBBLIGHI DEL SOGGETTO APPALTATORE:

Il soggetto appaltatore si impegna a:

1. Rilevazione dei dati dei soggetti da assistere indicati dal Comune. I dati, che resteranno assolutamente riservati e accessibili esclusivamente agli operatori della Centrale Operativa, saranno quelli necessari e pertinenti alla costituzione di un "archivio assistiti" e per un efficiente ed efficace organizzazione e gestione del servizio di telesoccorso;
2. Compilazione della scheda dell'assistito e suo aggiornamento periodico in caso di variazioni sopravvenute dei dati che fanno parte integrante della stessa. La scheda dell'assistito sarà articolata in 6 sezioni riguardanti ciascuna:
 - dati anagrafici dell'assistito e degli eventuali conviventi; recapito telefonico dell'assistito e dei presidi istituzionali per emergenze; dati tecnici;
 - dati anamnesici e sanitari in genere;
 - dati relativi ai soccorritori per un primo intervento (parenti, vicini, amici ed altri che possano rendersi disponibili in caso di necessità), secondo l'ordine di priorità indicato dall'assistito;
 - dati relativi alle caratteristiche residenziali e del domicilio dell'assistito da trasmettere ai soccorritori per una rapida individuazione dell'abitazione e per l'accesso di emergenze alla stessa;
 - dati relativi ai soccorritori professionali (medico di base, guardia medica, 118) o strutture private di intervento socio - sanitario, da attivare in via subordinata a quella pubblica;
 - annotazioni opportune redatte dall'operatore al fine di personalizzare ed ottimizzare il servizio di telesoccorso;
3. Fornire in comodato d'uso, installare ed attivare le apparecchiature richieste dal servizio presso il domicilio dell'assistito, collegandole alla Centrale Operativa dell'Appaltatore entro un massimo di 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune;
4. Assicurare il servizio di telesoccorso 24 ore su 24, per tutti i giorni della durata del presente appalto, a tal proposito il l'appaltatore assicura un Numero Verde disponibile 24 ore su 24 per tutta la durata della convenzione a cui gli utenti potranno rivolgersi in caso di necessità o malfunzionamento dell'apparecchiatura;
5. Assicurare la continuità del servizio in caso di cambiamento del gestore di telefonia da parte dell'utente fatta salva la funzionalità del gestore di rete;
6. In caso di ricezione del segnale di telesoccorso a stabilire immediatamente un contatto con l'assistito. Se l'assistito non fosse in grado di rispondere anche col sistema viva voce, a contattare i soccorritori di prima istanza, secondo le priorità indicate sulla scheda, ove questi non fossero reperibili, richiedere gli interventi dei soccorritori professionalmente preposti.
7. Effettuare una chiamata periodica di controllo, per verificare le condizioni psico-fisiche dell'assistito e ricordare di effettuare la prova settimanale;
8. Trasmettere mensilmente l'elenco delle persone che usufruiscono del servizio, con indicazione della tipologia di linea telefonica utilizzata (fissa o mobile), delle eventuali nuove attivazioni o/e disinstallazioni;
9. Redigere e trasmettere al Comune, semestralmente, una relazione concernente l'andamento della gestione del servizio, con l'indicazione delle situazioni particolari emerse
10. Garantire:

- la manutenzione ordinaria delle apparecchiature installate presso gli utenti (qualsiasi intervento tecnico sulle apparecchiature date in comodato d'uso all'assistito, è di esclusiva competenza del personale abilitato dell'appaltatore) ;
 - il rinnovo della garanzia annuale sui terminali;
 - il telecontrollo e la telediagnosi periodica da centrale operativa;
 - la revisione annuale tramite teleprogrammazione da centrale operativa;
 - la sostituzione delle apparecchiature in caso di malfunzionamenti.
11. a rispondere dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dall'attività o dal mancato funzionamento delle apparecchiature dovessero derivare al comune o a terzi mediante adeguata copertura assicurativa.
12. a rispettare le modalità di erogazione del servizio di cui all'art. 22;

Il soggetto appaltatore si impegna altresì a concordare con la ditta uscente nel subentro al servizio in argomento, al fine di non incorrere in sospensioni, anche solo temporanee, dello stesso.

Art. 24– OBBLIGHI DEL SOGGETTO APPALTANTE:

Il Comune di Casalpusterlengo si impegna:

- a individuare i soggetti da collegare al servizio e a comunicare all'appaltatore per ciascuno i dati relativi alle generalità, all'abitazione e al numero telefonico nel rispetto della normativa sulla privacy;
- a corrispondere all'appaltatore i compensi dovuti sulla base delle risultanti degli atti di gara;
- a comunicare l'elenco degli utenti già attivi al momento dell'aggiudicazione, le nuove richieste di attivazione ed eventuali cambiamenti rilevanti per il servizio in oggetto.