



# Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

## AVVISO DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE AIUOLA DI VIA CURIEL

**Oggetto: Progetto per la sponsorizzazione dei lavori di realizzazione dell'arredo verde di aiuola spartitraffico e della sua manutenzione ordinaria**

- 1) L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge 449 del 27/12/1997, la realizzazione dell'arredo verde dell'aiuola spartitraffico posta presso la via Curiel angolo via Mantovana e della sua manutenzione ordinaria, per un periodo minimo di anni 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.
- 2) Allo sponsor si chiede di effettuare a proprie cura e spese la fornitura e messa a dimora di essenze erbacee ed arbusti, oltre alla loro manutenzione dell'aiuola spartitraffico, indicata al punto 1, ed il pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità; le opere di realizzazione e di manutenzione sono riportate nel Capitolato Speciale appositamente redatto.
- 3) Il Comune concede l'utilizzo dell'area verde dell'aiuola per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello indicato secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato al Capitolato Speciale
- 4) I soggetti privati interessati devono fare pervenire al Comune di Casalpusterlengo, Ufficio Protocollo - Piazza del Popolo 22, domanda in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per la sponsorizzazione aiuola di via Curiel" entro le ore 12,00 del giorno: 24/09/2015
- 5) La domanda deve riportare:
  - a) generalità del richiedente e/o ragione sociale dell'impresa/azienda;
  - b) un'autocertificazione attestante:
    - l'inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti di legge;
    - l'inesistenza di procedure fallimentari;
    - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, religiosa, filosofica;
    - l'assunzione di ogni responsabilità inerente e conseguente al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni
  - c) una dichiarazione di espressa accettazione delle condizioni realizzative e manutentive indicate nel Capitolato Speciale oltre alla disponibilità per la manutenzione dell'area, nel periodo minimo biennale o l'eventuale proposta in aumento dello stesso periodo, con il limite massimo di anni cinque.

6) Le richieste saranno valutate da un'apposita commissione, sulla base dei seguenti elementi oggettivi:

**Punteggio complessivo massimo pari a 6:**

<b>1. Durata del periodo manutentivo:</b> - sino a due anni                      punti 0 - da tre a quattro anni                punti 3 - cinque anni                            punti 6	<b>6/6 punti</b>
---	------------------

Nel caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

- 7) L'affidamento avverrà mediante Decreto del Responsabile del Servizio Ecologia Ambiente, nel rispetto dei criteri sopra definiti.
- 8) A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, entro i successivi 10 giorni:
- a) cronoprogramma attuativo degli interventi previsti per la realizzazione
  - b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato al Capitolato Speciale
  - c) Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- 9) Il Responsabile del Servizio Ecologia Ambiente, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "accordo di sponsorizzazione", che acquista efficacia con la firma, per accettazione dello stesso soggetto privato.
- 10) Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'Ufficio Ecologia Piazza della Repubblica 14 nelle giornate di martedì, giovedì e sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00:
- A) Capitolato Speciale;
  - B) Specifiche tecniche dei cartelli espositivi;
  - C) Schema di accordi di sponsorizzazione
  - D) Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni

Per quanto non previsto si fa riferimento alle norme particolari contenute nel Regolamento comunale per le sponsorizzazioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 3/3/2006.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Ecologia Sig. Ciossani Francesco (telefono 0377/911001 fax 0377/911013)

Casalpusterlengo, 7 settembre 2015



Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Ciossani