

AL **COMUNE DI
CASALPUSTERLENGO**
Servizio Personale
P.zza del Popolo, 22
26841 Casalpusterlengo (LO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (CAT. C1
D'ACCESSO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI).**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

in via/p.

nr.

recapito telefonico

indirizzo e-mail / pec

CHIEDE

di partecipare alla procedura di concorso pubblico presso il Comune di Casalpusterlengo, per il profilo di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

(per le dichiarazioni da rendere, barrare le caselle, oppure indicare le motivazioni di mancata dichiarazione nello spazio "NOTE")

1. di essere cittadino italiano *oppure*

di essere cittadino di altro Stato UE, o di trovarsi in altra condizione, come segue:

(dichiarare una cittadinanza, se diversa da quella italiana) e

(nel caso di cittadino di altro Stato, diverso da quello italiano) di conoscere la lingua italiana scritta e parlata

2. di avere età superiore a 18 anni e non superiore al massimo di età prevista per il collocamento a riposo

3. di godere dei diritti civili e politici

4. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
5. di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso altra Pubblica Amministrazione, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso
6. di non aver riportato provvedimenti di destituzione, dispensa dal servizio, licenziamento presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso

(indicare l'istituto scolastico)

con sede

nell'anno

e *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)*

di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento di validità del titolo di studio, rilasciato da _____ in data _____
oppure

di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo, in data _____ presso _____

(indicare l'autorità di riferimento)

8. *(per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985)* di avere la seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva:

9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni di istruttore amministrativo contabile
oppure

di segnalare le seguenti prescrizioni che possono limitare l'esercizio delle mansioni di istruttore amministrativo-contabile

(eventuale) e di richiedere i seguenti mezzi di ausilio / tempi aggiuntivi connessi a stati di inabilità, per lo svolgimento della preselezione / delle prove del concorso:

(allegare le relative certificazioni medico-legali rilasciate da strutture pubbliche)

10. di conoscere le seguenti applicazioni informatiche più diffuse:
e di possederne le relative abilità di utilizzo, livello dichiarato:
11. di conoscere la lingua inglese, livello dichiarato:
12. (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5):
13. (*eventuale*) di richiedere l' esenzione dalla pre-selezione, in quanto in situazione di stato di disabilità pari o superiore a _____ (*indicare valore percentuale*)
14. di autorizzare il Comune di Casalpusterlengo per il trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso.
15. di segnalare il seguente recapito per la comunicazioni personali indicate nell'avviso di concorso: (*mail o pec*)
16. di aver preso visione delle prescrizioni dell'avviso di concorso e di accettarle integralmente.
17. di accettare tutte le misure anti-Covid che l'Amministrazione, in funzione dell'andamento della pandemia, si riserva di adottare in aggiunta / adeguamento alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" disponibile al link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>.

Luogo e data

FIRMA

NOTE

--

Allegati alla presente domanda (barrare gli allegati presentati):

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia del documento di identità
- ricevuta di versamento della tassa di concorso

(eventuali):

- titoli di preferenza
- altri documenti / certificazioni