



# Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

**SCADENZA: 22.05.2022**

AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO, PER SOLI ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  
(CAT. D1 D'ACCESSO - CCNL FUNZIONI LOCALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
in esecuzione della determinazione nr. 162 del 22.03.2022

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 213, in data 23.12.2021 che approva il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024
- Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici e il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvati con deliberazione nr. 53/2011 e s.i.m
- Visto il Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, approvato con deliberazione nr. 36/2022
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali

RENDE NOTO

che il Comune di Casalpusterlengo avvia apposito concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

**nr. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  
(CAT. D1 d'accesso CCNL Comparto Funzioni Locali )**

**L'assegnazione lavorativa è prevista presso i Servizi Tecnici comunali – Settore Urbanistica  
SUAP**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

## 1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 36/2022 e per quanto compatibile o non previsto, dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 53/2011 e s.i.m., dal D.P.R. 487/1994 e s.i.m., dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m. .

I Regolamenti Comunali sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) - Sezione Amministrazione Trasparente => Disposizioni generali => Atti generali, Regolamenti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e conseguentemente, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### A. GENERALI

1. cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 et c. 3-bis del D.Lgs.vo 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
6. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) posizione regolare in riferimento agli obblighi di leva per il servizio militare;
8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto del concorso; in caso di assunzione è previsto l'accertamento della idoneità fisica, secondo le norme per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Per le mansioni assegnate al profilo professionale oggetto del presente concorso che prevedono l'estrazione, l'analisi e l'incrocio di banche dati, l'esecuzione di elaborati tecnici, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, L. 120/1991;
9. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
10. conoscenza della lingua inglese.

### B. SPECIFICI

1. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria Civile / Edile o in Architettura, come individuate dal vecchio ordinamento, o anche appartenenti alle corrispondenti classi di laurea del nuovo ordinamento (LS, LM, equiparate – Tabella D.M. 9/7/2009).
2. patente di guida, almeno di Tipo B.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001, redatto / tradotto in italiano; in assenza di tale provvedimento, i candidati interessati sono ammessi con riserva, a condizione di aver presentato richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui tali candidati risultino vincitori di concorso, agli stessi è fatto obbligo di osservare le condizioni di cui all'art. 38, c. 3, D. Lgs. 165/2001, a pena di decadenza.

Per l'equivalenza / l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario / produrre la dichiarazione di equivalenza, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

Per necessari riscontri e/o verifiche sulle dichiarazioni e la documentazione prodotta dal candidato, l'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva di regolarizzazione; l'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### 3. COMPETENZE E CONOSCENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Al profilo professionale oggetto del presente concorso sono richieste competenze di tipo tecnico e amministrativo per l'istruzione di pratiche di elevata complessità e la redazione di atti e provvedimenti, con possibile assegnazione di diretta responsabilità tecnico-gestionale, anche mediante l'utilizzo di programmi informatici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura; è previsto l'utilizzo di specifici programmi informatici gestionali per garantire l'emanazione di atti anche con rilevanza esterna, nell'ambito di processi amministrativi e/o contabili dell'ente. Sono altresì richieste competenze per la gestione di relazioni dirette con l'utenza, anche di natura complessa.

Sono richieste conoscenze in materia di:

- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia urbanistica (con particolare riferimento alla Legge Regionale 12/2005 e successivi aggiornamenti), edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di attività produttive SUAP;
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di commercio (con particolare riferimento alla LR 6/2010 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici;
- Disciplina delle attività di pubblico spettacolo;
- Disciplina del rapporto del pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 37 del d. Lgs. 165/2001, sono altresì richieste:

- conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse,
- conoscenza della lingua inglese,

che formano oggetto di accertamento durante le prove concorsuali.

#### 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria D1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali .  
Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre il giorno 22 MAGGIO 2022 (trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami nr. 32 del 22.04.2022).**

Nel caso in cui il trentesimo giorno cada in giorno festivo, il predetto termine è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda esclusivamente in via telematica, attraverso uno dei seguenti sistemi di identità digitale / elettronica: SPID, CIE, CNS, con accesso dal sito istituzionale del Comune di Casalpusterlengo: [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it), mediante il seguente percorso: Servizi Online => Pratiche => Apertura pratiche => Concorsi – Mobilità.

Per la presentazione della domanda di iscrizione al concorso, all'interno della procedura suddetta, è disponibile e scaricabile un file in formato .pdf editabile.

La domanda scaricata e firmata (o con firma autografa o con firma digitale) deve essere ricaricata nella procedura predetta.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso altri enti pubblici e/o soggetti privati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamenti effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità in sede di prova orale;
- attestazione di pagamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi tramite la piattaforma PagoPA, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Casalpusterlengo: [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it), attraverso il seguente percorso: PagoPA => Altre tipologie di pagamento => Pagamento spontaneo => Diritti vari, inserendo i dati richiesti, con causale: "Tassa concorso cat. D1 tecnico" e scegliendo la modalità di pagamento preferita;
- copia di valido documento di identità.

Anche tali allegati devono essere caricati nella predetta procedura: si tratta di allegati obbligatori, in difetto dei quali non è possibile la prosecuzione e conclusione dell'iter di presentazione della domanda di iscrizione al concorso.

E' inoltre possibile allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche altri documenti eventuali / facoltativi (a titolo esemplificativo: certificazioni / attestazioni, per titoli di riserva, preferenza, precedenza, ausili e tempi aggiuntivi per le prove di concorso); in caso di più documenti da presentare, gli stessi dovranno essere caricati in forma concatenata in un unico documento.

Ogni singolo documento caricato nella procedura deve rispettare la dimensione massima di 2 MB e il totale dei documenti caricati deve rispettare la dimensione massima di 5 MB.

A conclusione del caricamento della documentazione predetta, il corretto invio della domanda di iscrizione al concorso è certificato dal rilascio automatico, da parte della procedura, di un numero di protocollo che sarà inviato anche all'indirizzo e-mail del candidato e che costituisce il codice identificativo del candidato stesso, al quale fare riferimento per le successive comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno sopra indicato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non saranno considerate valide le domande inviate successivamente.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii da parte dello stesso candidato, si tiene conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, entro il termine sopra specificato.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso presentate al Comune di Casalpusterlengo prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o presentate in modalità difforme da quella sopra indicata.

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di stati terzi, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 et c. 3-bis del D.Lgs.vo 165/2001; nel caso di cittadinanza di stato terzo, la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
3. il godimento dei diritti civili e politici o le cause del mancato godimento;
4. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
6. l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. il possesso di uno dei titoli di studio previsti, con l'indicazione dell'anno del conseguimento del titolo, dell'Università e dell'indirizzo della stessa;
8. (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) la posizione regolare in riferimento agli obblighi di leva per il servizio militare;
9. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto del concorso;
10. (eventuale) la richiesta di mezzi di ausilio / tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, nel caso di candidati appartenenti alle categorie protette ex L. 68/1999, allegando alla domanda idonea certificazione medica attestante tale necessità;
11. (eventuale) il possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze, secondo le previsioni dell'art. 5, commi 4 et 5, del D.P.R. 487/1994;
12. la conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
13. la conoscenza della lingua inglese;
14. un recapito mail o pec per il ricevimento delle comunicazioni relative al concorso;
15. l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
16. l'accettazione di tutte le misure anti-Covid che l'Amministrazione, in funzione dell'andamento della pandemia, si riserva di adottare in aggiunta / adeguamento alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" disponibile

al link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>

L'amministrazione non è responsabile per ritardi e/o disguidi informativi, imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per eventuali smarrimenti di comunicazioni o mancata consegna di documenti ai candidati per cambiamento di recapiti non tempestivamente comunicati.

## 6. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A).

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie / omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 5.
- domanda pervenuta con modalità diversa da quella prescritta al precedente punto 5.
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- mancata indicazione del cognome e/o nome e/o di un recapito del candidato
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione, tutti i candidati sono ammessi (anche con riserva) allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove, al recapito indicato dal candidato per le comunicazioni.

A tutela della riservatezza, l'elenco dei candidati ammessi al concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, alla pagina dedicata al concorso, con indicazione di codici identificativi assegnati a ciascun nominativo (numero di protocollo di cui al precedente punto 5.).

## 7. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e le date di svolgimento delle prove del concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Casalpusterlengo: [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it) nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, rispetto alla data di svolgimento.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità.

## 8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e in una prova orale, sulle materie elencate al precedente punto 3. .

In particolare:

- la prova scritta consisterà in quesiti teorico-pratici a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi tecnici concreti;
- per la prova orale i candidati, oltre a dimostrare le conoscenze delle materie di cui al punto 3., sosterranno un'intervista professionale.

Durante lo svolgimento delle prove è previsto anche l'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese.

Si procederà alla prova orale anche in presenza di un solo candidato ammesso alla prova orale.

Le prove: scritta, orale e la eventuale preselezione si svolgeranno in presenza.

Per l'esecuzione della prova scritta e l'eventuale preselezione, è previsto lo svolgimento in modalità digitale. Conseguentemente, ciascun candidato sarà dotato di una propria postazione informatica e utilizzerà la strumentazione digitale per l'esecuzione della prova.

Durante lo svolgimento delle prove, non è consentito l'uso di manoscritti, pubblicazioni, libri, appunti o codici di alcun genere.

In esito ad aggravamenti della situazione pandemica da SARS-Cov-2, potranno essere previste forme di esecuzione delle prove predette in modalità telematica da remoto, secondo la disciplina dettata dal Regolamento Comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate di cui al punto 1.

Contestualmente alla pubblicazione del calendario delle prove d'esame, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, alla pagina dedicata al Concorso, il piano operativo per le modalità di svolgimento delle prove e per la sicurezza, anche in riferimento e adeguamento alle norme contenute nel "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", già citato al precedente punto 5.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 50 unità, è in facoltà dell'Amministrazione prevedere lo svolgimento di una prova pre-selettiva, finalizzata esclusivamente alla ammissione alle suddette prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla.

In esito a tale preselezione, saranno ammessi allo svolgimento delle prove concorsuali i primi 20 idonei con punteggio migliore e tutti i pari merito con il candidato classificatosi al 20° posto.

L'idoneità è conseguita al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

I candidati che sono in stato di disabilità riconosciuta in percentuale pari o superiore all'80%, possono richiedere di essere esonerati dalla pre-selezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, c. 2bis, L. 104/1992; tali candidati saranno ammessi direttamente alla prova scritta del concorso, in aggiunta ai candidati che risulteranno idonei alla pre-selezione.

L'Amministrazione si riserva, per l'esecuzione della prova scritta e l'eventuale esecuzione della preselezione, di avvalersi della collaborazione di enti / società / soggetti esterni, attrezzati per la fornitura di supporti digitali e/o specializzati nella gestione del personale.

I candidati che, per lo svolgimento delle prove, necessitano di mezzi di ausilio connessi a stati di inabilità e/o di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove, devono farne contestuale richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicandone l'esatta natura, debitamente documentata / certificata.

## 9. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Secondo le modalità previste dal D.P.R. 487/1994, per ciascuna prova d'esame la valutazione è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria è dato dalla somma tra la valutazione della prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994; detti titoli devono

essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dichiarati nella domanda stessa.

In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di due anni, decorrenti dalla data della sua approvazione con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e potrà essere utilizzata, mediante scorrimento, per l'assunzione di pari profili professionali, sia a tempo indeterminato, che a tempo determinato, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto, secondo le disposizioni di legge vigenti.

## 10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

La decadenza dall'impiego è dichiarata anche in caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato; l'Amministrazione si riserva di acquisire documentazione e/o effettuare controlli sulle dichiarazioni presso altre Pubbliche Amministrazioni e di segnalare all'autorità competente eventuali notizie di comportamenti penalmente perseguibili.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per cinque anni, prima di accedere a passaggi diretti verso altri enti, ai sensi e per gli effetti della legge n. 26/2019.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DIRITTO DI ACCESSO

### E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - Art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art.5 del GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casalpusterlengo, contattabile ai nn. Tel.: 0377-92331 Fax: 0377-84027, che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (Dott. Gregorio Galli - contatti: Tel. 0523.010250, e-mail [gregorio@gallidataservice.com](mailto:gregorio@gallidataservice.com)), al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casalpusterlengo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e alle normative indicate al punto 1. .

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale, Concorsi ed Esami
- in forma integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Casalpusterlengo e sul sito istituzionale del Comune di Casalpusterlengo: [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it), nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

E' assicurata la massima diffusione del presente avviso anche mediante invio telematico a tutti gli enti pubblici del territorio e alle province confinanti.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune, telefonicamente, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, il sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,30, contattando il seguente numero: tel. 037792331, digitando i codici: 9 e a seguire: 3, con esclusione di giorni festivi e/o di chiusura programmata.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalpusterlengo dott.ssa Antonella Uggeri.

*Casalpusterlengo, addì 22 aprile 2022*

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE  
*Dott.ssa Antonella Uggeri*  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

**AL COMUNE DI  
CASALPUSTERLENGO  
Servizio Personale  
P.zza del Popolo, 22  
26841 Casalbusterlengo (LO)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1 D'ACCESSO  
- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI).**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via/p.zza  
.....nr. .... recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail / pec .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di concorso pubblico presso il Comune di Casalbusterlengo,  
per il profilo di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e  
falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.  
n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

1. di essere cittadino italiano, o di altro Stato UE, o di trovarsi in altra condizione, come  
segue: .....  
(dichiarare una cittadinanza, se diversa da quella italiana) e (nel caso di cittadino di altro  
Stato, diverso da quello italiano) di conoscere la lingua italiana scritta e parlata
2. di avere età superiore a 18 anni e non superiore al massimo di età prevista per il  
collocamento a riposo
3. di godere dei diritti civili e politici
4. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso per reati  
che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica  
Amministrazione

5. di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso altra Pubblica Amministrazione, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso
6. di non aver riportato provvedimenti di destituzione, dispensa dal servizio, licenziamento presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito presso .....  
con sede ..... nell'anno .....  
e (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento di validità del titolo di studio, rilasciato da ..... in data ..... oppure di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo, in data ....., presso .....
8. (*per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985*) di avere la seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva: .....
9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni di istruttore tecnico *oppure* di segnalare le seguenti prescrizioni che possono limitare l'esercizio delle mansioni di istruttore direttivo tecnico .....  
(eventuale) e di richiedere i seguenti mezzi di ausilio / tempi aggiuntivi connessi a stati di inabilità, per lo svolgimento della preselezione / delle prove del concorso:  
.....  
(*allegare le relative certificazioni medico-legali rilasciate da strutture pubbliche*)
10. di conoscere le seguenti applicazioni informatiche più diffuse:  
.....  
e possederne le relative abilità di utilizzo, livello dichiarato: .....
11. di conoscere la lingua inglese, livello dichiarato: .....
12. di essere in possesso della patente di guida, tipo: .....
13. (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5): .....

14. (eventuale) di richiedere l' esenzione dalla pre-selezione, in quanto in situazione di stato di disabilità pari o superiore a ..... (indicare valore percentuale)
15. di autorizzare il Comune di Casalpusterlengo per il trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso.
16. di segnalare il seguente recapito per la comunicazioni personali indicate nell'avviso di concorso: (mail o pec) .....
17. di aver preso visione delle prescrizioni dell'avviso di concorso e di accettarle integralmente.
18. di accettare tutte le misure anti-Covid che l'Amministrazione, in funzione dell'andamento della pandemia, si riserva di adottare in aggiunta / adeguamento alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" disponibile al link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>.

Luogo e data .....

FIRMA

Allegati alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale
  - fotocopia del documento di identità
  - ricevuta di versamento della tassa di concorso
- (eventuali):
- titoli di preferenza
  - altri documenti / certificazioni